

Inventaire

Fonctionnement

1. Table des matières
2. A savoir
3. A savoir
4. Les étapes de l'inventaire
5. Les étapes de l'inventaire (fin)
6. Démarrer un inventaire
7. Création d'un nouvel inventaire
8. Création d'un nouvel inventaire (fin)
9. Commencer le comptage
10. Barre de menu du comptage
11. Saisie du comptage
12. Saisie du comptage avec lecteur code-barres
13. Saisie du comptage sans lecteur code-barres
14. En cours de comptage ...
15. Validation du comptage
16. Vérification des écarts
17. Validation de l'inventaire
18. Validation de l'inventaire(suite)
19. Impression de l'inventaire
20. Autres fonctions:
Suppression d'un inventaire
21. Autres fonctions:
Consultation d'un inventaire clôturé
22. Affichage de l'inventaire clôturé
23. Annexe 1: Facturation
24. Annexe 2: Lexique



A savoir

Avant de commencer à faire l'inventaire il est indispensable, afin de mettre à jour le stock, de facturer tous les équipements livrés aux clients.

Ceci peut concerner des équipements « à zéro » que l'on aurait négligé de facturer.

Attention également à réceptionner les commandes.

*Voir procédure de facturation
en annexe 1*

L'inventaire peut se faire magasin ouvert et peut donc commencer avant la date d'inventaire choisie. Le logiciel tiendra compte des mouvements (ventes, entrées en stock...) pour la valorisation du stock.

Cette faculté est à utiliser avec prudence et sur une courte période car elle peut donner lieu à des erreurs de comptage.

L'inventaire peut se poursuivre après la date d'inventaire choisie mais aucune vente ne devra être saisie entre la date d'inventaire et sa validation finale.

L'inventaire est identique au sein d'un monomag ou d'un multimag. Il faut réaliser l'inventaire magasin par magasin et être physiquement présent dans le magasin inventorié.



A savoir

Exemple:

Lundi 29 décembre : j'ouvre mon inventaire avec pour date d'inventaire le 31 décembre. Je commence le comptage tout en continuant l'activité du magasin.

Vendredi 2 janvier au matin: le magasin est fermé et je poursuis mon comptage. Aucune vente ne doit être saisie jusqu'à la validation de l'inventaire. En revanche, je peux rentrer en stock des articles qui me sont livrés (la question sera posée de les compter dans l'inventaire ou pas).

Vendredi 2 janvier à midi: je valide mon inventaire et je peux ouvrir le magasin l'après midi.

Voir le lexique
en annexe



Les étapes de l'inventaire

- **Création de l'inventaire**

L'inventaire est créé avec une 'date d'inventaire' et des rayons/sous rayons.

Un état de stock avant inventaire peut être imprimé.

- **Comptage des articles disponibles**

Les articles sont saisis par lecteur code-barres ou de façon manuelle et viennent remplir un fichier de comptage.

- **Comptage des articles réservés**

Le comptage se poursuit pour les articles réservés.



Les étapes de l'inventaire (fin)

- **Vérification du comptage : les écarts**

Une fois le comptage terminé et validé, une nouvelle fenêtre permet de contrôler les écarts avant la clôture finale.
Impression des Ecart.

- **Validation de l'inventaire**

Les quantités en stock informatique sont mises à jour.

- **Impression de l'inventaire**



Une fois la saisie des comptages validée, il n'est pas possible de revenir en arrière. Il est cependant possible de modifier les quantités comptées sur l'écran des Ecart.



Démarrer un inventaire

Menu stock / inventaire



ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification

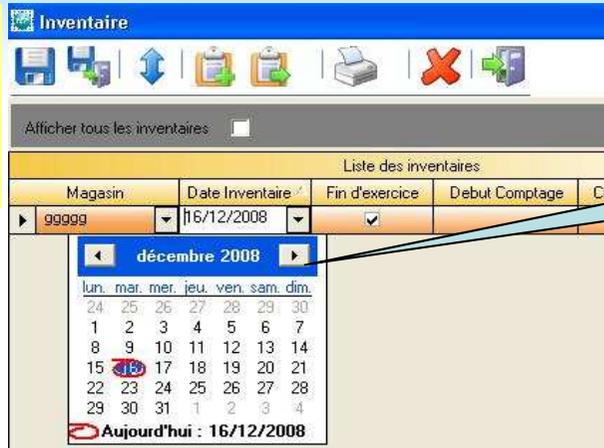


Création d'un nouvel inventaire

1 Cliquer sur le bouton 'ajout'



Attention :
Un seul
inventaire en
cours à la fois

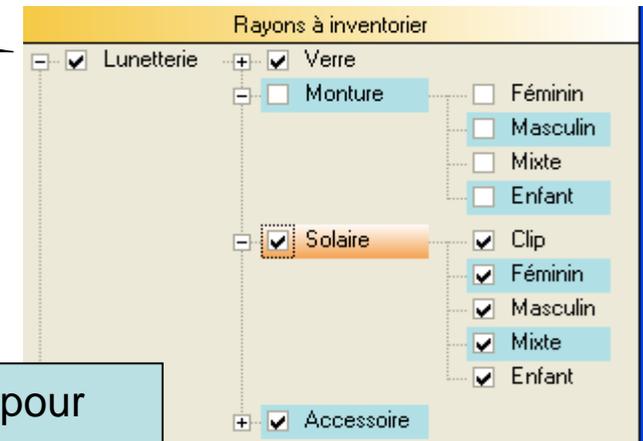


2 Choisir la date de l'inventaire. La prochaine étape (validation du comptage) ne pourra être effectuée avant cette date.

3 La case 'fin d'exercice' cochée indique que vous faites un inventaire qui, lors de la validation finale, mettra à jour les quantités informatique (le stock AS²). Si elle est décochée l'inventaire est une simulation pour une simple consultation des écarts.



4 Sélectionner les rayons et les sous-rayons concernés par l'inventaire



5 Cliquer sur 'enregistrer' pour sauvegarder l'inventaire

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Création d'un nouvel inventaire (fin)

Patientez pendant la création.
Un message confirme l'enregistrement de l'inventaire.



Important: éditez un état de stock avant inventaire.
Dans la fenêtre inventaire, cliquez sur l'icône « imprimante », puis choix « état du stock ».

Commencer le comptage

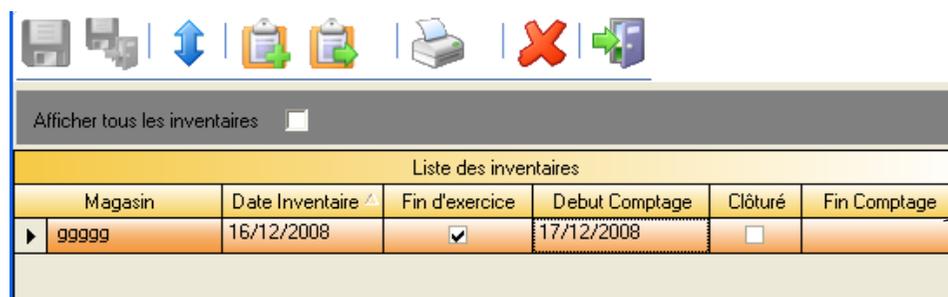
- Deux façons possibles d'accéder au comptage :

Par le menu :



Cliquer sur le bouton 'Comptage de l'inventaire', et sélectionner un choix dans la liste

Par la grille d'inventaire :



A screenshot of a software interface showing a toolbar and a table. The toolbar includes icons for save, print, and other functions. Below the toolbar is a checkbox labeled 'Afficher tous les inventaires'. The table is titled 'Liste des inventaires' and has the following columns: 'Magasin', 'Date Inventaire', 'Fin d'exercice', 'Debut Comptage', 'Clôturé', and 'Fin Comptage'. The first row of data is highlighted in orange.

Magasin	Date Inventaire	Fin d'exercice	Debut Comptage	Clôturé	Fin Comptage
▶ ggggg	16/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	17/12/2008	<input type="checkbox"/>	

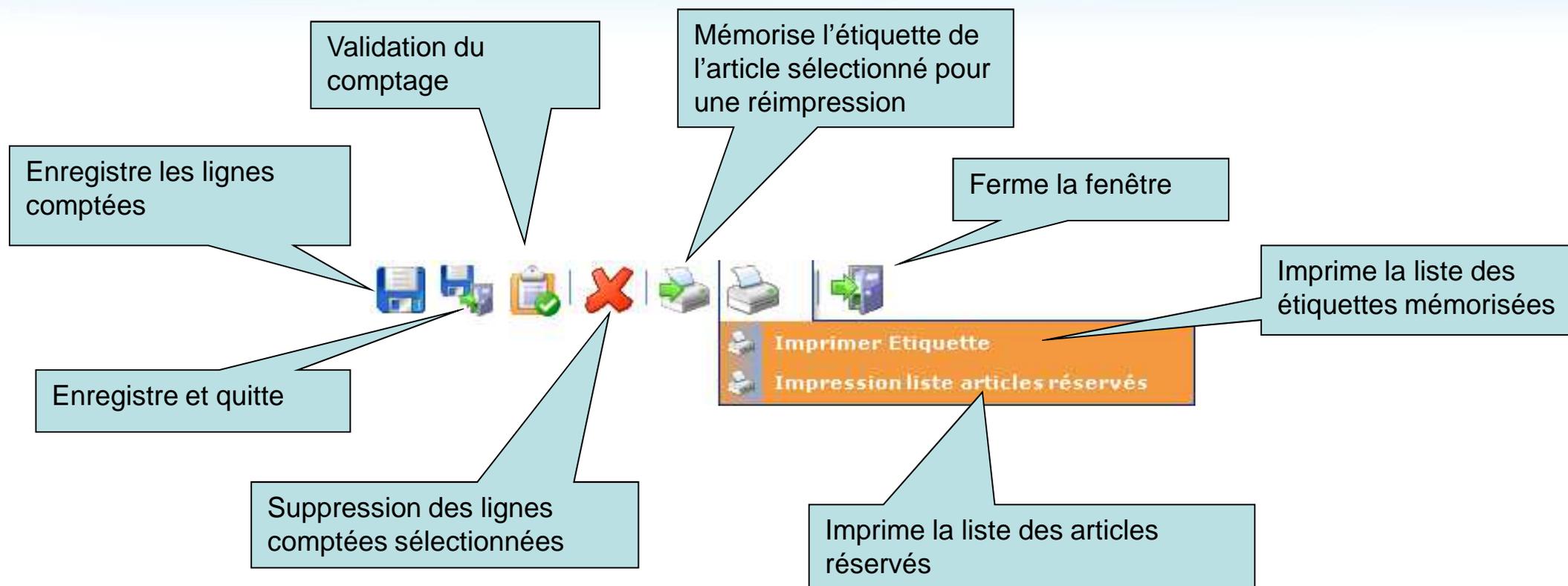
Double-cliquer sur la ligne de l'inventaire souhaitée

Le double-clic sur la ligne :

Si vous en êtes à l'étape de comptage, la fenêtre s'ouvre sur la saisie du comptage.
Si vous en êtes à l'étape de saisie des écarts, la fenêtre s'ouvre sur la saisie des écarts.

Barre de menu du comptage

Quelque soit le type et le mode de comptage



Saisie du comptage

Deux modes de saisie :

- Avec lecteur code-barres
- Sans lecteur code-barres

Deux étapes de comptage :

1. Articles Disponibles (à la vente)
2. Articles Réservés (vendus mais pas encore facturés = ce qui est dans les péniches)



Pour le comptage des articles réservés, imprimez la liste informatique des articles réservés (comme ci-dessous, afin d'utiliser les code-barres).

Comptage de l'inventaire en mode :

Articles réservés

saisies (sans lecteur code barre)

saisies (avec lecteur code barre)

Sélectionner le type d'article à compter.

Cocher pour les articles réservés

Sélectionner le mode de saisie



Article réservé
(au 27/12/2008 à 07:00:08)

Modèle	CB	Modèle	CB
Equipement N° 112713	De SCHIELLY Nicole		Créé le 28/09/2007
VARILUX PHYSIO STYLIS TRIO		VARILUX PHYSIO STYLIS TRIO	

Depuis la fenêtre de Comptage, imprimer la liste

Lire les code-barres correspondants aux péniches en attente de facturation

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Saisie du comptage avec lecteur code-barres

Pour compter un article il suffit de le scanner à l'aide du lecteur code-barres. Chaque scan ajoute une ligne ou +1 à la quantité d'une ligne déjà existante.

En cas d'un comptage multiple, après avoir scanné un article, il est possible de rajouter une quantité donnée.

La quantité est ajoutée à la ligne active

Grille dans laquelle s'affichent les articles comptés.



Ces étapes sont identiques pour le comptage des articles Disponibles et Réservés.

Enregistrez  fréquemment (tous les 15 articles bipper). Surveillez l'affichage des articles comptés sur l'écran ainsi que les messages pour les codes barres illisibles.

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



Saisie du comptage sans lecteur code-barres

1 Saisir quelques caractères du modèle



On peut aussi saisir les derniers chiffres du code-barres dans le champ correspondant

2 Les articles correspondants s'affichent dans la grille 'article'. Sélectionner l'article à compter



Après sélection de la ligne, l'appui sur la touche 'entrée' donne la main sur la case 'quantité'

4 L'article compté s'affiche dans la grille

Code Barre	Fournisseur	Marque	Date Entrée	N° Lot	Date Péréemption	P1	P2
0	ABC LUNETTES	DKLE	17/12/2008			0,00	0,00
	AAZ LIEVRE	AAZ LIEVRE			17/12/2008	548	878

Code Barre	Modèle	Marque	Fournisseur	Quantité	Date Comptage	Date Entrée	N° Lot	Date f
------------	--------	--------	-------------	----------	---------------	-------------	--------	--------

En cours de comptage ...

On peut changer de mode de comptage (avec ou sans lecteur code barre)

On peut passer du comptage des articles disponibles à celui des articles réservés

On peut mémoriser des articles comptés pour imprimer leurs étiquettes. Se positionner sur la ligne en comptage et . A imprimer à la fin du comptage. 

On peut ne pas afficher les verres et les lentilles en décochant la case

On peut supprimer une ligne comptée: cocher la ligne et cliquer sur 

Quel que soit le mode de comptage on peut modifier la quantité comptée dans la grille 'comptage'

Code Barre	Fournisseur	Marque	Modèle	Date Entrée	N° Lot	Date Péréemption	P1	F
0	ABC LUNETTES	DKLÉ	GTUJUGHJGJ	15/12/2008			0,00	0,00
0	AAZ LIEVRE	AAZ LIEVRE	MODELE_1			17/12/2008	548	878

Code Barre	Modèle	Marque	Fournisseur	Quantité	Date Comptage	Date Entrée	N° Lot	Date F
0	MODELE_1	AAZ LIEVRE	AAZ LIEVRE	5	18/12/2008			17/12/2008

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification

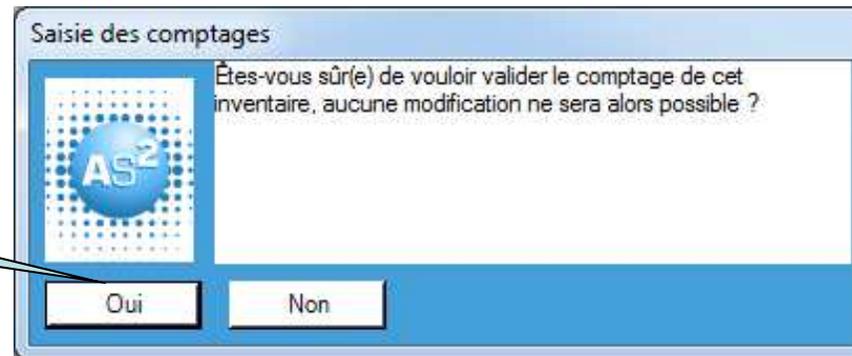


Validation du comptage



Cliquer sur le bouton 'Valider le comptage'

Un message de confirmation de validation apparait : cliquer sur 'oui'



Si des articles ne sont pas comptés et qu'ils ont une quantité informatique différente de 0, ils figureront dans la fenêtre des écarts

Validation finale de l'inventaire



Cliquer sur le bouton 'Valider l'inventaire'

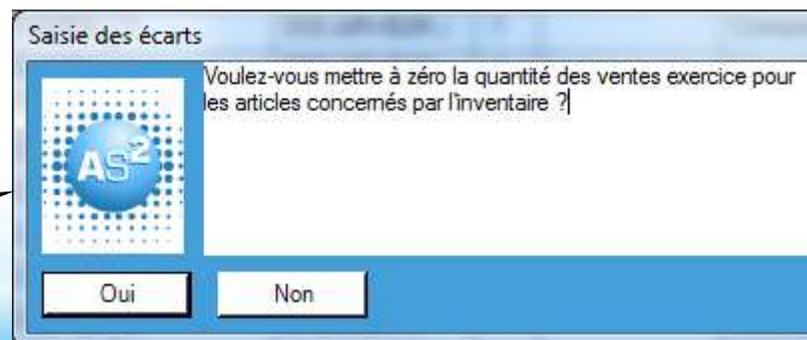
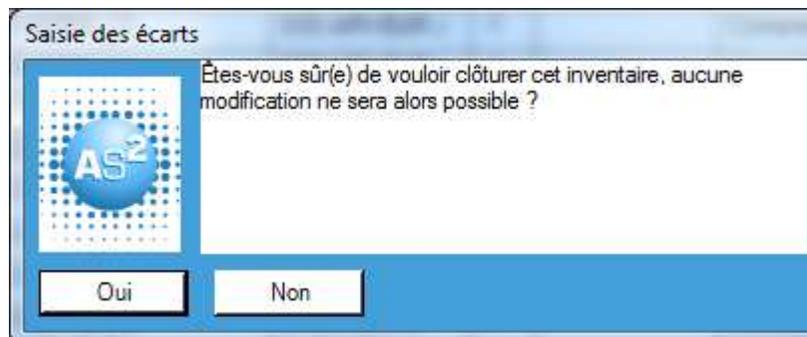
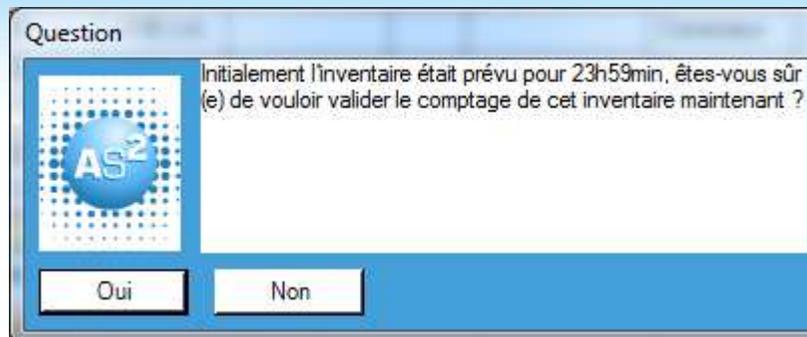
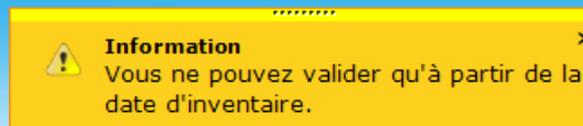
La date choisie à la création de l'inventaire doit au minimum être atteinte.

Une question vous est posée si l'heure prévue (toujours 23h59 fin de journée) à la date d'inventaire n'est pas dépassée.
Répondre 'Oui' pour continuer.

Un message de confirmation de validation apparaît : cliquer sur 'Oui'

L'inventaire se clôture. Si la case 'fin d'exercice' a été cochée, les quantités en stock sont mises à jour. Un message apparaît :

Si le choix est 'Non' rien ne sera fait.
Si 'Oui' les quantités 'Vendue exercice' des fiches articles seront remises à 0 pour les articles concernés par l'inventaire. Le champ 'Vendue cumulée' ne bouge pas.



Impression de l'inventaire

Magasin	Date Inventaire	Fin d'exercice	Debut Comptage	Clôturé	Fin Comptage
ATOL les opticien	30/06/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	30/06/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2008
ATOL les opticien	23/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	23/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	23/12/2008
ATOL les opticien	26/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	26/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	26/12/2008
ATOL les opticien	27/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	27/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	27/12/2008

1 Sélectionnez l'inventaire

Cliquer sur 'imprimer inventaire'

2

3 Choisir le tri

Choisir la quantité

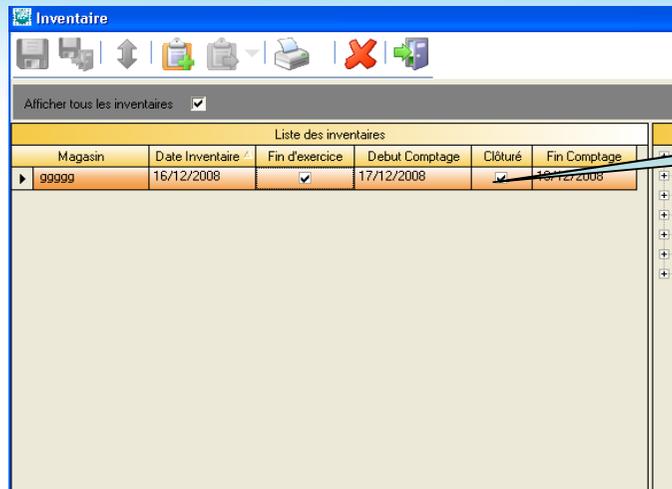
4

5 Affichage détaillé coché = tous les articles décoché = valeur globale par rayon et marques

6 Valider



Autres fonctions: Suppression d'un inventaire



Choisir l'inventaire à supprimer



Cliquer sur 'supprimer' pour supprimer l'inventaire

Autres fonctions: Consultation d'un inventaire clôturé



Cocher la case pour voir
apparaître les inventaire clôturés

The screenshot shows the 'Inventaire' window with the 'Afficher tous les inventaires' checkbox checked. Below the toolbar, the text 'Afficher tous les inventaires' is followed by a checked checkbox. Below this, a table header is visible with columns 'Magasin', 'Date Inventaire', 'Fin d'exercice', and 'Debut Comptage'. A row is selected in the table, showing 'ggggg' in the 'Magasin' column, '16/12/2008' in the 'Date Inventaire' column, a checked checkbox in the 'Fin d'exercice' column, and '17/12/2008' in the 'Debut Comptage' column.

Magasin	Date Inventaire	Fin d'exercice	Debut Comptage
ggggg	16/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	17/12/2008

Double cliquer sur l'inventaire à
consulter

Ici, pour rechercher par modèle

Affichage de l'inventaire clôturé

Si on coche cette case, on peut voir le comptage des articles réservés.

Cochez cette case si vous souhaitez voir les articles dont l'écart n'est pas nul

Affichage de tous les articles comptés lors de l'inventaire

Filtres (par marque, fournisseur et rayon) permettant de retrouver un article compté lors de l'inventaire

The screenshot shows the 'Saisie des écarts' window. At the top, there are icons for file operations. Below is a 'Filtrer par' section with a 'Modèle' input field and checkboxes for 'écart non nul', 'Verres', and 'Lentilles'. To the right, a 'Comptage de l'inventaire en mode' section has a checkbox for 'Articles réservés'. Below these are search filters for 'Rayon', 'Marque', and 'Fournisseur'. The main area is a table titled 'Ecart' with columns: Fournisseur, Marque, Modèle, P1, P2, P3, Qté Informatique, Qté Comptage, Ecart, and a final column with values like 31,50. The table contains 25 rows of data.

Fournisseur	Marque	Modèle	P1	P2	P3	Qté Informatique	Qté Comptage	Ecart	
ADCL	BENETTON	394	0	0		1	1	0	31,50
ADCL	BENETTON	396	38	14	mb5	1	0	-1	31,50
ADCL	BENETTON	412	41	17	68H	1	1	0	29,70
ADCL	BENETTON	ZEROTONDO	0	0	660	2	2	0	26,70
ADCL	LES TRIPLES	50	44	18	MVJ	1	1	0	36,90
ADCL	LES TRIPLES	52	45	17	RGV	1	1	0	37,80
ADCL	LES TRIPLES	62	44	19	VEP	1	1	0	39,10
ADCL	LES TRIPLES	66	44	17	RSM	0	1	1	39,10
ADCL	LES TRIPLES	62	44	19	MVE	1	1	0	39,10
ADCL	LES TRIPLES	70	45	18	PUR	1	1	0	39,10
ADCL	LES TRIPLES	60	46	18	RSJ	1	1	0	39,10
ADCL	LES TRIPLES	62	44	19	BLJ	1	1	0	39,10
ADCL	LES TRIPLES	62	44	19	RGD	1	1	0	39,10
ADCL	LES TRIPLES	67	44	18	RGE	1	1	0	39,10
ADCL	LES TRIPLES	79	44	18	RGE	1	1	0	39,10
ADCL	LES TRIPLES	77	45	17	ORI	1	1	0	39,10
ADCL	LES TRIPLES	77	45	17	RGE	1	1	0	39,10
ADCL	LES TRIPLES	85	45	17	VJ	1	1	0	39,60
ADCL	LES TRIPLES	87	44	18	SAG	1	1	0	40,50
ADCL	LES TRIPLES	88	45	17	SAG	1	1	0	40,50
ALCON	ALCON	12	39	15	460	1	1	0	33,57
ATOL DISTRIBU	ATA	AT0703	46	18	609 Nr/Vio	1	1	0	10,00
ATOL DISTRIBU	ATA	AT0705	48	17	606 Nr/Rg	1	1	0	10,00
ATOL DISTRIBU	ATA	AT0707	50	17	608 Mar/Cu	1	1	0	10,00
ATOL DISTRIBU	ATA	AT0803	46	17	3 Marron	1	1	0	10,00

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Annexe 1: Facturation



1 Aller dans ventes/suivi équipement

2 Sélectionner « non facturé »

3 Saisir une période de création assez large (l'exercice)

4 Supprimer la date existante

5 Repérer dans la liste les équipements déjà livrés

Suivi Equipement

Critères de recherche

Nom Client Statut **Equipement** Recherche étendue

Non Facturé

Période de création

De **01/07/2008** à **27/12/2008** Livraison prévue

Type **Lunettes** Suivi Vendeur

Liste des équipements

	Client	Créé le	Liv. pour le	Px Net	Statut	Type	Suivi	Part Client
+ ▶	NEYRAC Jeanine	01/07/2008	03/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livable	0
+ ▶	BERGER Véronique	05/07/2008	10/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Attente livraison Fs	0
+ ▶	BARRIERE Marcelle	08/07/2008	11/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livable	0
+ ▶	ETAYO J	09/07/2008	11/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livable	0
+ ▶	NEEDHA Elizabeth	09/07/2008	11/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livable	0
+ ▶	BONNEA	19/07/2008	26/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livable	0
+ ▶	BRIONES	21/07/2008	24/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livré au client	0
+ ▶	GUILLOT	22/07/2008	25/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Attente livraison Fs	0
+ ▶	GRELIER	28/07/2008	29/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livable	0

6 Double-cliquer sur une ligne pour ouvrir l'équipement et le facturer

Annexe 2: Lexique

Date de début d'inventaire : date d'ouverture d'un inventaire à partir de laquelle les articles peuvent être comptés.

Date d'inventaire : date à laquelle on souhaite valoriser le stock. Ex: inventaire au 31/12 → le stock sera valorisé au 31/12 à 23h59

Quantité informatique : quantité indiquée par le logiciel ; peut être différente de la quantité réelle en magasin.

Quantité disponible : quantité disponible pour la vente (non réservée).

Quantité réservée : concerne un article vendu à un client, présent dans un équipement non encore facturé (doit être valorisé dans l'inventaire).

Quantité physique : concerne tous les articles présents dans le magasin, qu'ils soient disponibles ou réservés.

Comptage : action consistant à saisir un à un les articles physiquement présents dans le magasin.

Ecart : différence entre la quantité informatique et la quantité comptée.

Saisie des écarts : vérification et validation des écarts. Permet de s'assurer qu'il n'y a pas eu d'oubli de comptage.

Validation du comptage : remplace les quantité informatique par les quantités comptées.

Inventaire clôturé: inventaire dont la validation des écarts a été faite.

