

Inventaire

Fonctionnement

1. Table des matières
2. A savoir
3. A savoir
4. Les étapes de l'inventaire
5. Les étapes de l'inventaire (fin)
6. Démarrer un inventaire
7. Création d'un nouvel inventaire
8. Création d'un nouvel inventaire (fin)
9. Commencer le comptage
10. Barre de menu du comptage
11. Saisie du comptage
12. Saisie du comptage avec lecteur code-barres
13. Saisie du comptage sans lecteur code-barres
14. En cours de comptage ...
15. Validation du comptage
16. Gestion des articles non comptés
17. Vérification des écarts
18. Validation de l'inventaire
19. Impression de l'inventaire
20. Autres fonctions:
Suppression d'un inventaire
21. Autres fonctions:
Consultation d'un inventaire clôturé
22. Annexe 1: Facturation
23. Annexe 2: Lexique



A savoir

Avant de commencer à faire l'inventaire il est indispensable, afin de mettre à jour le stock, de facturer tous les équipements livrés aux clients. Ceci peut concerner des équipements « à zéro » que l'on aurait négligé de facturer.

Voir procédure
de facturation
annexe 1

L'inventaire peut se faire magasin ouvert et peut donc commencer avant la date d'inventaire choisie. Le logiciel tiendra compte des mouvements (ventes, entrées en stock...) pour la valorisation du stock.

Cette faculté est à utiliser avec prudence et sur une courte période car elle peut donner lieu à des erreurs de comptage.

L'inventaire peut se poursuivre après la date d'inventaire choisie mais aucune vente ne devra être saisie entre la date d'inventaire et sa validation finale.



A savoir

Exemple:

Lundi 29 décembre 2008: j'ouvre mon inventaire avec pour date d'inventaire le 31 décembre. Je commence le comptage tout en continuant l'activité du magasin.

Vendredi 2 janvier au matin: le magasin est fermé et je poursuis mon comptage. Aucune vente ne doit être saisie jusqu'à la validation de l'inventaire. En revanche, je peux rentrer en stock des articles qui me sont livrés (la question sera posée de les compter dans l'inventaire ou pas).

Vendredi 2 janvier à midi: je valide mon inventaire et je peux ouvrir le magasin l'après midi.

Voir
lexique



Les étapes de l'inventaire

- **Création de l'inventaire**

L'inventaire est créé avec une 'date d'inventaire' et des rayons/sous rayons.

Un état de stock avant inventaire peut être imprimé.

- **Comptage des articles disponibles**

Les articles sont saisis par lecteur code-barres ou de façon manuelle et viennent remplir un fichier de comptage.

- **Comptage des articles réservés**

Le comptage se poursuit pour les articles réservés.



Les étapes de l'inventaire (fin)

- **Vérification du comptage et des écarts**

Une fois le comptage terminé et validé, une fenêtre permet de visualiser et d'imprimer la liste des articles présents dans le stock informatique qui n'ont pas été comptés.

Après validation, une dernière fenêtre permet de contrôler les écarts avant la clôture.

- **Validation de l'inventaire**

Les quantités en stock sont mises à jour

- **Impression de l'inventaire**

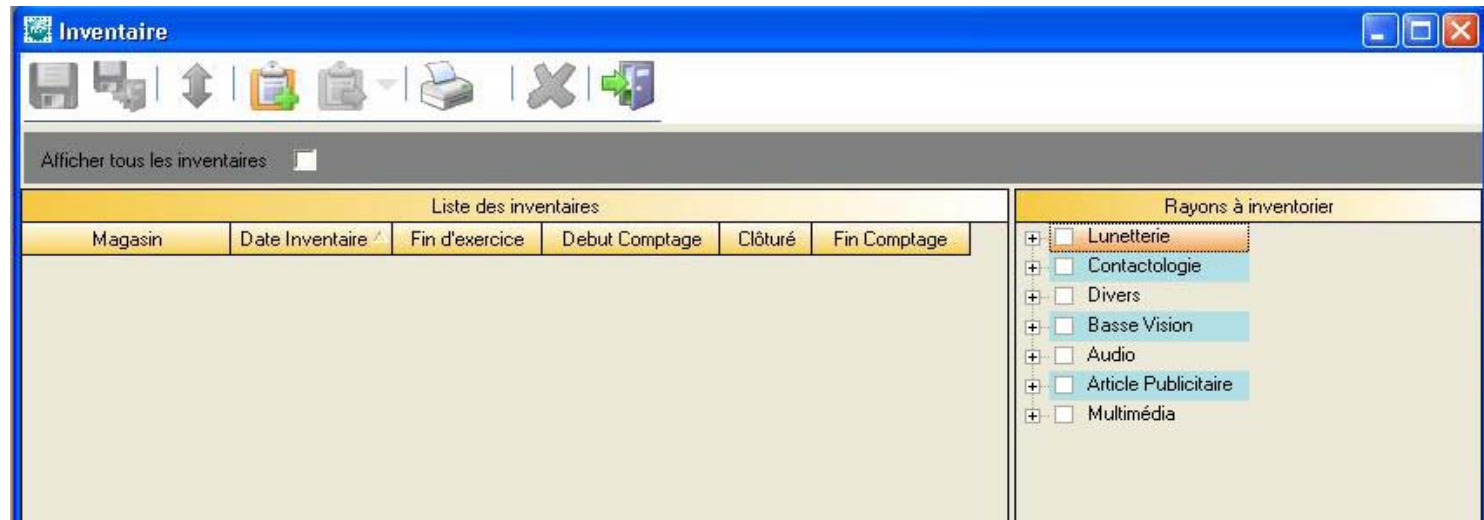
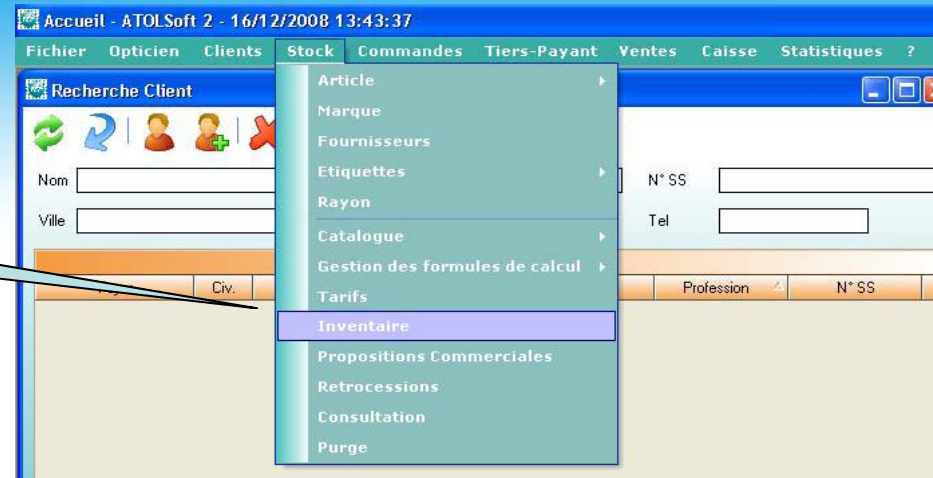


Une fois la saisie des comptage validée, il n'est pas possible de revenir en arrière. En revanche, il sera possible de modifier les quantités comptées sur les écrans suivants.



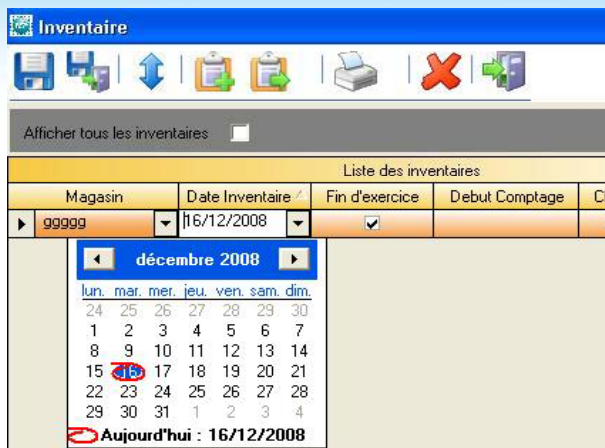
Démarrer un inventaire

Menu stock/inventaire



Création d'un nouvel inventaire

1 Cliquer sur le bouton 'ajout'



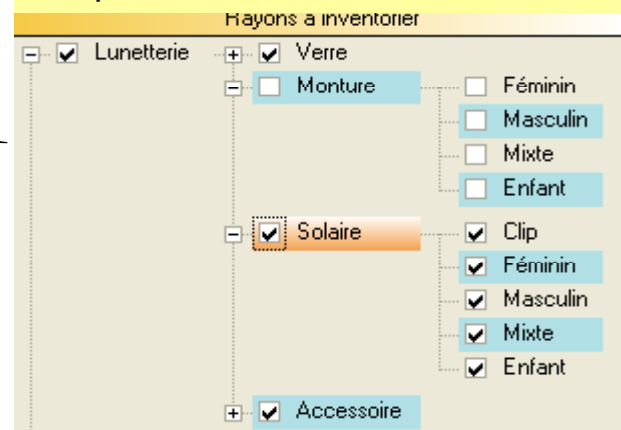
Choisir la date de l'inventaire. 2

En cas de MultiMag, choisir le magasin.



Si la case 'fin d'exercice' est décochée la régularisation du stock n'aura pas lieu, permettant une simple consultation des écarts.

3 Sélectionner les rayons et les sous-rayon concernés par l'inventaire

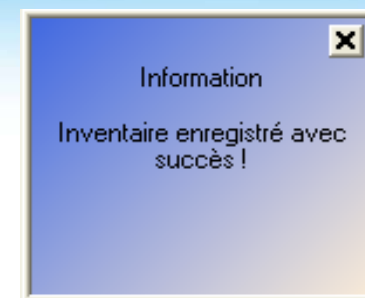


Cliquer sur 'enregistrer' pour sauvegarder l'inventaire 4



Création d'un nouvel inventaire (fin)

Un message confirme l'enregistrement de l'inventaire



Astuce : si l'on veut commencer un comptage directement après la création de celui-ci un double-clic sur la nouvelle ligne enregistrera automatiquement l'inventaire et lancera la fenêtre de comptage.



Important: éditez un état de stock avant inventaire. Dans la fenêtre inventaire, cliquez sur l'icône « imprimante », puis choix « état du stock ».

Commencer le comptage

- Deux façons possibles d'accéder au comptage :

Par le menu :



Cliquer sur le bouton 'Comptage de l'inventaire', et sélectionner un choix dans la liste

Par la grille d'inventaire :

A screenshot of the software interface showing a table of inventory items. The table has columns for 'Magasin', 'Date Inventaire', 'Fin d'exercice', 'Debut Comptage', 'Clôturé', and 'Fin Comptage'. The first row is highlighted.

Magasin	Date Inventaire	Fin d'exercice	Debut Comptage	Clôturé	Fin Comptage
ggggg	16/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	17/12/2008	<input type="checkbox"/>	

Double-cliquer sur la ligne de l'inventaire souhaitée

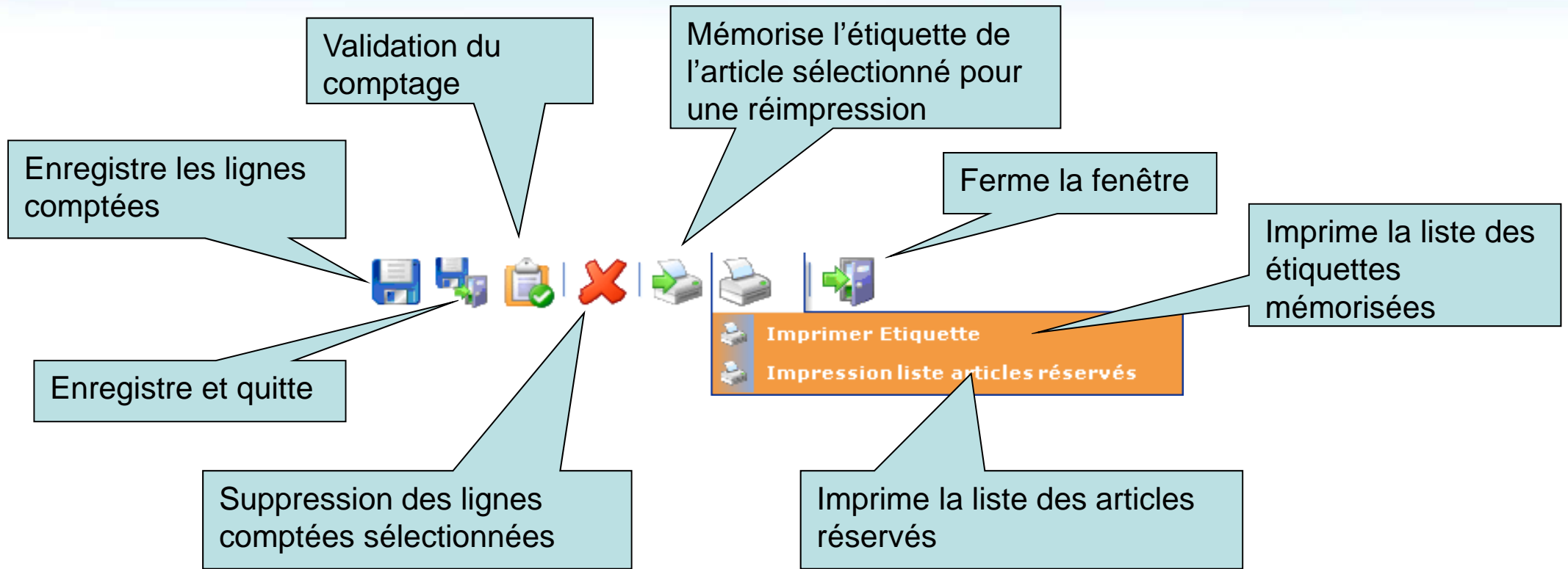


Un inventaire ne peut s'ouvrir que dans le mode (saisie comptage ou saisie écart) qu'il avait à sa dernière fermeture.

Si c'est sa première ouverture, lors du double clique, la fenêtre de saisie du comptage s'ouvrira.

Barre de menu du comptage

Valable quelque soit le type et le mode de comptage



Saisie du comptage

Deux modes de saisie :

- Avec le lecteur code-barres
- Sans lecteur code-barres

Comptage de l'inventaire en mode :

Articles réservés

saisies (sans lecteur code barre)

saisies (avec lecteur code barre)

Sélectionner le type d'article à compter

Sélectionner le mode de saisie

Deux étapes de comptage :

1. Articles disponibles (à la vente)
2. Articles réservés (vendus mais non encore facturés = ce qui est dans les péniches)



Pour le comptage des articles réservés, il est nécessaire d'imprimer la liste comme suit pour la saisie par code-barres.



Article réservé

(au 27/12/2008 à 07:00:08)

Modèle	CB	Modèle	CB
Équipement N° 112713	De SCHIELLY Nicole		Créé le 28/09/2007
VARILUX PHYSIO STYLIS TRIO		VARILUX PHYSIO STYLIS TRIO	



Depuis la fenêtre de comptage, imprimer la liste

11

Lire les code-barres correspondants aux péniches en attente de facturation



Saisie du comptage avec lecteur code-barres

Pour compter un article il suffit de le scanner à l'aide du lecteur code-barres. Chaque scan ajoute une ligne ou '1' à la quantité d'une ligne déjà existante.

En cas d'un comptage multiple, après avoir scanné un article, il est possible de rajouter une quantité donnée.

La quantité est ajoutée à la ligne active

Grille dans laquelle s'affichent les articles comptés.


ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification




Ces étapes sont identiques pour le comptage des articles disponibles et réservés

Saisie du comptage sans lecteur code-barres

1 Saisir quelques caractères du modèle

 On peut aussi saisir les derniers chiffres du code-barres dans le champ correspondant

2 Les articles correspondants s'affichent dans la grille 'article'. Sélectionner l'article à compter

 Après sélection de la ligne, l'appui sur la touche 'entrée' donne la main sur la case 'quantité'

4 L'article compté s'affiche dans la grille


Code Barre	Fournisseur	Marque	Date Entrée	N° Lot	Date Péréemption	P1	P2
	ABC LUNETTES	DKLÉ	12/2008			0,00	0,00
	AAZ LIEVRE	AAZ LIEVRE			17/12/2008	548	878

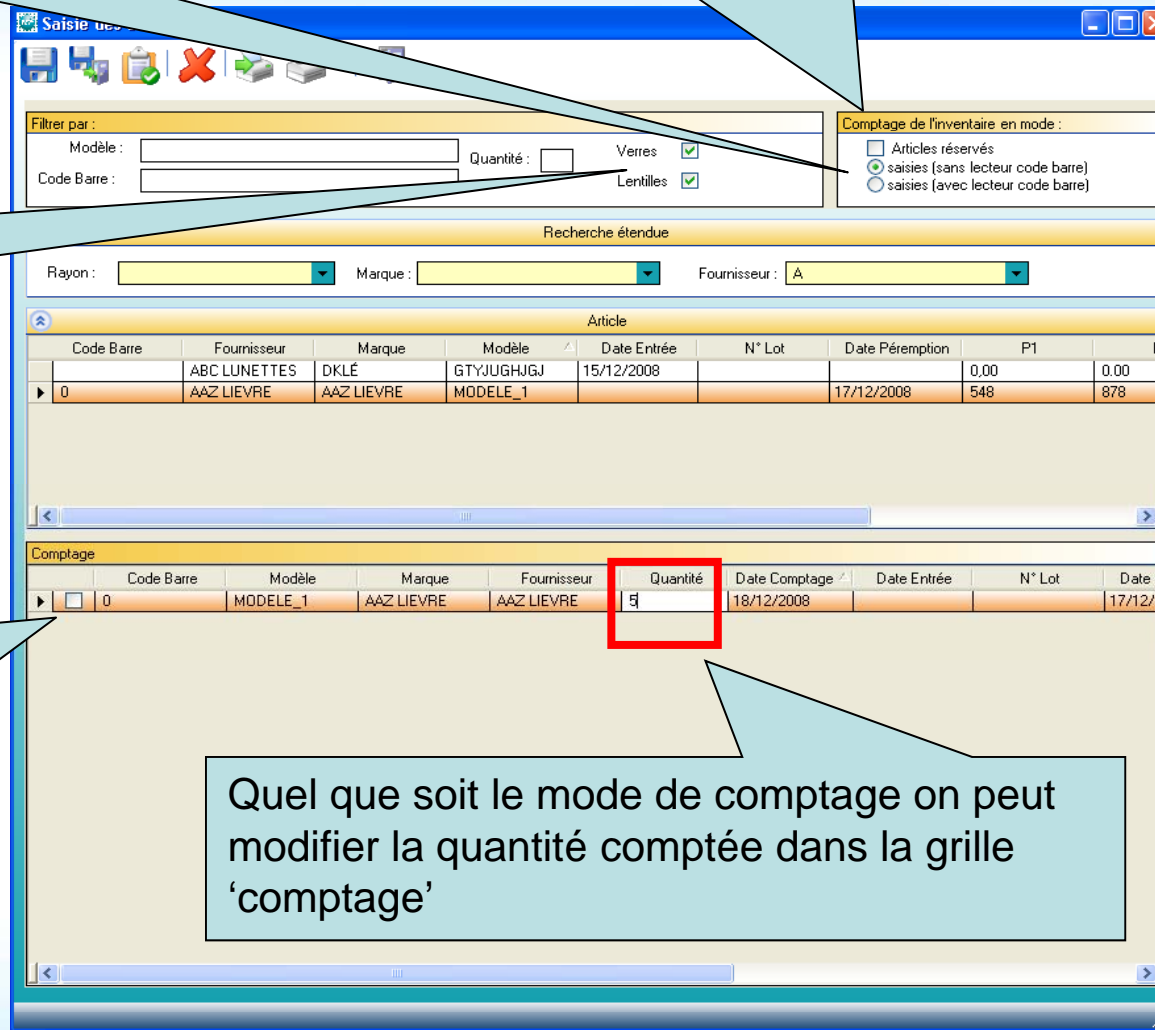
En cours de comptage ...

On peut changer de mode de comptage (avec ou sans lecteur code barre)

On peut passer du comptage des articles disponibles à celui des articles réservés

On peut ne pas afficher les verres et les lentilles en décochant la case

On peut supprimer une ligne comptée: cocher la ligne et cliquer sur 



The screenshot shows the 'Saisie' software interface. At the top, there are icons for file operations. Below that, a 'Filtrer par' section contains fields for 'Modèle' and 'Code Barre', a 'Quantité' field, and checkboxes for 'Verres' (checked) and 'Lentilles' (checked). To the right, a 'Comptage de l'inventaire en mode:' section has radio buttons for 'Articles réservés', 'saisies (sans lecteur code barre)' (selected), and 'saisies (avec lecteur code barre)'. Below this is a 'Recherche étendue' section with dropdowns for 'Rayon', 'Marque', and 'Fournisseur'. The main part of the interface is a table with columns: Code Barre, Fournisseur, Marque, Modèle, Date Entrée, N° Lot, Date Péréemption, P1, and F. The table contains two rows of data. Below the table is a 'Comptage' section with a table that has columns: Code Barre, Modèle, Marque, Fournisseur, Quantité, Date Comptage, Date Entrée, N° Lot, and Date f. The 'Quantité' cell in the first row of the 'Comptage' table is highlighted with a red box.

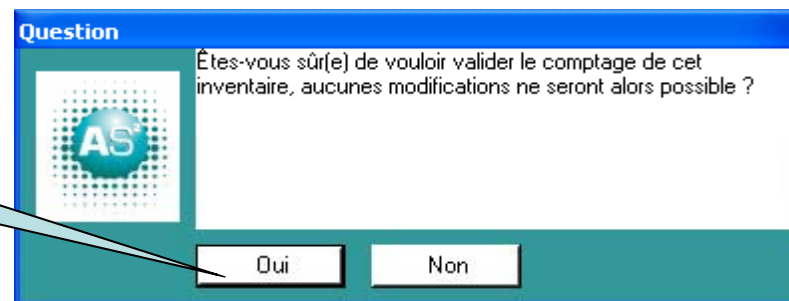
Quel que soit le mode de comptage on peut modifier la quantité comptée dans la grille 'comptage'

Validation du comptage



Cliquer sur le bouton de validation

Un message de confirmation de validation apparait : cliquer sur 'oui'



Si des articles ne sont pas comptés et qu'ils ont une quantité informatique différente de 0 une fenêtre apparaîtra listant ces articles, d'abord les articles disponibles s'il y en a, puis les articles réservés.

Gestion des articles non comptés

Validation de la liste des articles.

Accueil - ATOLSoft 2 - 27/12/2008 07:22:56 - [Gestion des articles non comptés (Dispo)]

Fichier Opticien Clients Stock Commandes Tiers-Payant Ventas Caisse Statistiques ?

Fournisseur	Marque	Modèle	P1	P2	P3	Qté	Qté Comptée	Rayon
APLUS	MARITZA	0069	51	18	BUO	1		Féminin
APLUS	MARITZA	5026	52	16	BLK	1	1	Monture
APLUS	MARITZA	5026	52	16	PPP	1	1	Féminin
APLUS	REEBOK	7055	48	18	C	1	1	Mixte
ARTCOL.216	KENZO	2075	51	16	C03	1	1	Féminin
ARTCOL.216	KENZO	2076	52	17	C04	1	1	Féminin
ARTCOL.216	KENZO	2079	51	18	C04	1	1	Féminin
ARTCOL.216	KENZO	2080	53	16	C04	1	1	Féminin
ARTCOL.216	KENZO	2083P	47	19	C03	1	0	Féminin
ARTCOL.216	KENZO	2085	50	20	C01	1	0	Féminin

Possibilité d'imprimer la liste des articles non comptés

Possibilité de modifier la quantité comptée



Après validation des comptages des articles disponibles et réservés, une fenêtre s'ouvre pour afficher les écarts.



La fenêtre pour les articles réservés est identique

Vérification des écarts

1

Imprimer la liste des écarts

3

Passer à la grille des écarts des articles réservés

4

Valider définitivement les écarts et l'inventaire (voir diapo suivante)

Ecart											
Fournisseur	Marque	Modèle	P1	P2	P3	Date Entrée	Prix Achat	Qté Informatiqu	Qté Comptage	Ecart	Rayon
ATOL DIST	ATA	AT0703	46	18	609 Nr/Vio	10/01/2008	20,00	1	0	-1	Enfant
ATOL DIST	ATA	AT0705	48	17	606 Nr/Rg	10/01/2008	20,00	1	1	0	Enfant
ATOL DIST	ATA	AT0707	50	17	608 Mar/Cu	10/01/2008	20,00	1	2	1	Enfant
ATOL DIST	ATA	AT0801	44	16	114 Ma/Ros	19/05/2008	20,00	1	1	0	Enfant
ATOL DIST	ATA	AT0802	44	17	114 Ch/Cho	19/05/2008	20,00	1	1	0	Enfant
ATOL DIST	ATA	AT0803	46	17	011 Violin	19/05/2008	20,00	1	1	0	Enfant
ATOL DIST	ATA	AT0808	46	17	606 Nr/Rg	19/05/2008	20,00	1	1	0	Enfant
ATOL DIST	ATA	AT0803	46	17	608 Ma/Cu	19/05/2008	20,00	1	1	0	Enfant

2

Possibilité de modifier le comptage ou l'écart

Ne pas oublier de vérifier les écarts des articles réservés.

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

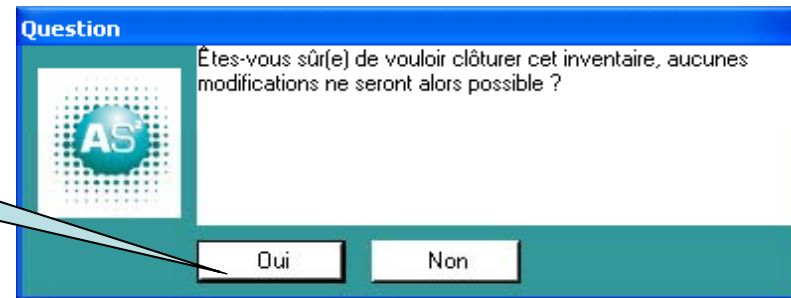


Validation de l'inventaire



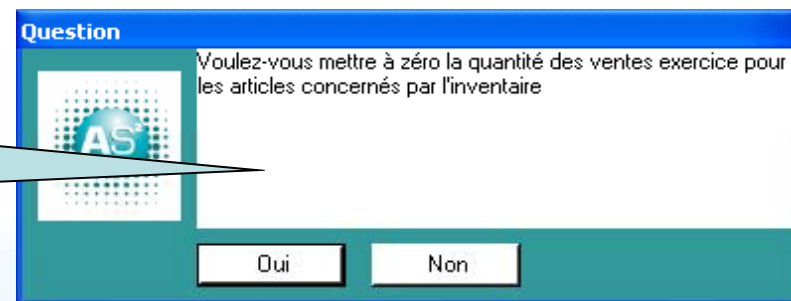
Cliquer sur le bouton de validation

Un message de confirmation de validation apparait : cliquer sur 'oui'



L'inventaire se clôture. Les quantités en stock sont mises à jour. Si la case 'fin d'exercice' a été cochée, un message apparait :

Si le choix est 'non' rien ne sera fait, sinon les quantités vendues exercice seront remises à 0 pour les articles concernés par l'inventaire



Impression de l'inventaire

Magasin	Date Inventaire	Fin d'exercice	Debut Comptage	Clôturé	Fin Comptage
ATOL les opticien	30/06/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	30/06/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2008
ATOL les opticien	23/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	23/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	23/12/2008
ATOL les opticien	26/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	26/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	26/12/2008
ATOL les opticien	27/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	27/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	27/12/2008

1 Sélectionnez l'inventaire

Cliquer sur 'imprimer inventaire'

2

3 Choisir le tri

Choisir la quantité

4

5

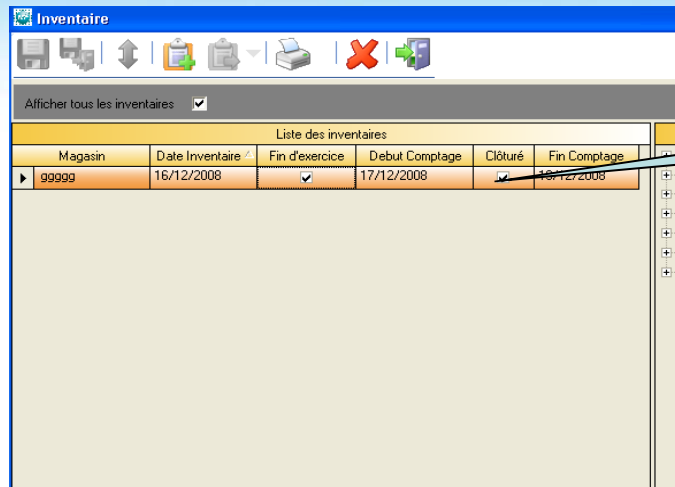
Affichage détaillé coché = tous les articles décoché = valeur globale par rayon et marques

6 Valider

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Autres fonctions: Suppression d'un inventaire



The screenshot shows a software window titled 'Inventaire'. At the top, there is a menu bar with icons for file operations (save, print, delete, etc.). Below the menu bar, there is a checkbox labeled 'Afficher tous les inventaires' which is checked. The main area contains a table titled 'Liste des inventaires' with the following data:

Magasin	Date Inventaire	Fin d'exercice	Debut Comptage	Clôturé	Fin Comptage
99999	16/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	17/12/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	18/12/2008

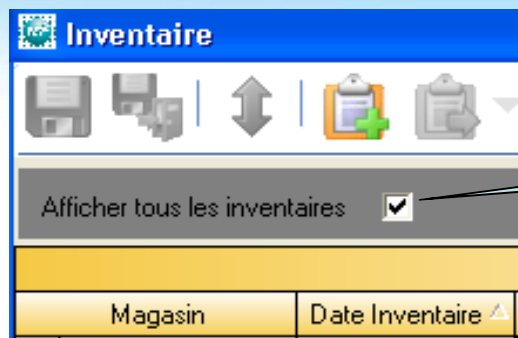
Choisir l'inventaire à supprimer



Cliquer sur 'supprimer' pour supprimer l'inventaire

Autres fonctions:

Consultation d'un inventaire clôturé



Cocher la case pour voir apparaitre les inventaire clôturés



Double cliquer sur l'inventaire à consulter

Annexe 1: Facturation



1 Aller dans ventes/suivi équipement

2 Sélectionner « non facturé »

3 Saisir une période de création assez large

4 Supprimer la date existante

5 Repérer dans la liste les équipements déjà livrés

Suivi Equipement

Critères de recherche

Nom Client Statut **Equipement** Recherche étendue
Non Facturé

Période de création De **01/07/2008** à **27/12/2008** Livraison prévue

Type **Lunettes** Suivi Vendeur

Liste des équipements

	Client	Créé le	Liv. pour le	Px Net	Statut	Type	Suivi	Part Client
+	NEYRAC Jeanine	01/07/2008	03/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livable	0
+	BERGER Véronique	05/07/2008	10/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Attente livraison Fs	0
+	BARRIERE Marcelle	08/07/2008	11/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livable	0
+	ETAYO J	09/07/2008	11/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livable	0
+	NEEDHA Elizabeth	09/07/2008	11/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livable	0
+	BONNEAU	19/07/2008	26/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livable	0
+	BRIONES	21/07/2008	24/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livré au client	0
+	GUILLOT	22/07/2008	25/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Attente livraison Fs	0
+	GRELIER	28/07/2008	29/07/2008	0	Equipement	Lunettes	Livable	0

6 Double-cliquer sur une ligne pour ouvrir l'équipement et le facturer



Annexe 2: Lexique

Date de début d'inventaire : date d'ouverture d'un inventaire à partir de laquelle les articles peuvent être comptés.

Date d'inventaire : date à laquelle on souhaite valoriser le stock. Ex: inventaire au 31/12 → le stock sera valorisé au 31/12 à 23h59

Quantité informatique : quantité indiquée par le logiciel ; peut être différente de la quantité réelle en magasin.

Quantité disponible : quantité disponible pour la vente (non réservée).

Quantité réservée : concerne un article vendu à un client, présent dans un équipement non encore facturé (doit être valorisé dans l'inventaire).

Quantité physique : concerne tous les articles présents dans le magasin, qu'ils soient disponibles ou réservés.

Comptage : action consistant à saisir un à un les articles physiquement présents dans le magasin.

Ecart : différence entre la quantité informatique et la quantité comptée.

Saisie des écarts : vérification et validation des écarts. Permet de s'assurer qu'il n'y a pas eu d'oubli de comptage.

Validation du comptage : remplace les quantité informatique par les quantités comptées.

Inventaire clôturé: inventaire dont la validation des écarts a été faite.

